

## Локальный акт №1.20

СОГЛАСОВАНО  
протоколом Управляющего совета  
№1 от 09.01.17 г. протоколом  
Педагогического совета  
№1 от 09.01.17 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом «Об утверждении  
локальных актов»  
от «09» января 2017 года №18  
(Приложение 2)

### Положение о пришкольном интернате

#### 1. Общие положения

1.1 Пришкольный интернат (далее Интернат) при МБОУ «Угутская СОШ» создан в целях:

- Оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- Формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- Создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих в местах транспортной недоступности.

Создание и функционирование Интерната при школе регламентируется

Положением о пришкольном интернате (далее – Положение) разработано на основании:

- федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.12г. №273-ФЗ;
- нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- решения Думы Сургутского района от 27.09.2007 № 198 «О содержании воспитанников в школах-интернатах и пришкольных интернатах общеобразовательных учреждений»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устава МБОУ «Угутская СОШ».

1.2. Основными задачами создания Интерната являются:

- организация проживания обучающихся в интернате при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание безопасных условий для обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся
- удовлетворение образовательных запросов населения.
- соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья и организации питания обучающихся.

Возможность постоянного или временного (на определенный срок)

функционирования Интерната заявлена в Уставе школы как одним из условий организации образовательного процесса.

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха, оказания первичной медицинской помощи обучающимся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в Интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания. Группы комплектуются в количестве не превышающие 20 человек, возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

1.5. Общее руководство интернатом осуществляет директор школы. Директор школы назначает и увольняет персонал интерната в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Непосредственное руководство интернатом возлагается на заместителя директора, курирующего интернат. На должность заместителя директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования. Заместитель директора курирующий интернат помогает директору в кадровом обеспечении, отвечает за распределение нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий, комплектование групп воспитанников в интернате. Помогает заместителю директора по УВР в работе по выполнению всеобуча. Своевременно выявляет обучающихся - воспитанников, не приступивших к занятиям, и разрабатывает комплекс мер по привлечению их к учебе. Несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с воспитанниками, принимает меры по охране их жизни и здоровья, осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, координирует и направляет деятельность воспитателей. Осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы обучающимися воспитанниками, оказывает методическую помощь воспитателям Интерната. Контролирует ведение документация в интернате, обеспечение воспитанников одеждой, обувью, мягким инвентарём, канцтоварами и моющими средствами. Осуществляет связь с родителями воспитанников по всем интересующим их вопросам. Заместитель директора действует от имени коллектива интерната, представляет его интересы в школе, издает приказы обязательные для всех работников интерната и воспитанников, производит перестановку кадров по согласованию с директором школы, согласовывает рабочие графики работ воспитателей и планы работ воспитателей, самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей жизни интерната. Работает в непосредственной связи с классными руководителями, педагогом – психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования.

1.6. Заведование хозяйством интерната возлагается на заведующую хозяйством школы. Заведующий хозяйством осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию пришкольного интерната и его помещений. Следит за сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и на прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает

воспитанников интерната предметами хозяйственного обихода, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

1.7. Воспитателями Интерната назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования. Воспитатели работают по плану утвержденному директором школы, являются членами педагогического совета школы и отчитываются за постановку воспитательной работы с обучающимися (обучающимися своей группы) на педсовете. Воспитатели обязаны создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, добросовестно выполнять свои обязанности записанные в должностных инструкциях.

1.8. На должность младшего воспитателя назначается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы и не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования. Младший воспитатель назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Угутская СОШ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Младший воспитатель подчиняется директору, заместителю директора, воспитателю. Младший воспитатель должен знать правила делового общения, уметь установить контакт и взаимодействие с воспитанниками, разного возраста, родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе. Владеть техникой общения и профессиональным этикетом. Основным направлением деятельности младшего воспитателя является создание благоприятных условий для воспитанников интерната в период проживания воспитанников в интернате. Младший воспитатель обязан создавать безопасные условия проживания воспитанников, присмотр и уход за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, добросовестно выполнять свои обязанности записанные в должностных инструкциях.

## **2. Организация деятельности Интерната**

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комнаты для самоподготовки, холлы для отдыха;
- столовая для организации горячего питания;
- бытовые комнаты (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки, чистки одежды и обуви);
- туалетные комнаты для мальчиков и девочек (отдельно);
- помещение для личной гигиены девочек;
- раздевалку для хранения верхней одежды;
- медицинский блок, содержащий медицинские кабинеты, изолятор;
- прачечная;
- административный блок, содержащий кабинеты администрации, учителя – логопеда и психолога, релаксационную комнату;
- актовый зал;

- комната для приёма посетителей (родителей, законных представителей, родственников).

На территории Интерната есть игровая и спортивная площадки. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый и спортивные залы, тренажёрный зал, библиотека, мастерская, спортивные площадки и т. д.). Все жилые помещения подготавливаются к функционированию в осенне-весенний период, во всех помещениях Интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.2. В интернат принимаются дети коренной национальности, проживающие на территории сельского поселения Угут, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Детям, не проживающим на этой территории, может быть отказано в приеме только по отсутствию места

2.2.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в Интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) директором школы в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе. По расписке родителей (законных представителей) руководитель образовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой или к родственникам в посёлок, на срок, указанный в расписке, в любое время в течение учебного года. При этом родитель (законный представитель) несёт ответственность за обучающегося на время его отсутствия указанного в расписке и обязуется контролировать продолжения обучения обучающегося в любой форме, указанной в Уставе МБОУ «Угутская СОШ», или ежедневно своевременно доставлять воспитанника к началу учебных занятий. Временное выбытие обучающихся из Интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

2.2.1. В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в Интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

2.3. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание:

2.3.1. Обучающихся заочной формы обучения во время прохождения ими промежуточной итоговой аттестации при оформлении соответствующих документов:

-заявления от родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося при достижении им возраста 15 лет;

2.3.2. Будущих первоклассников для обучения в «Школе будущего первоклассника» при оформлении соответствующих документов:

- медицинской карточки;

-заявления от родителей (законных представителей) обучающегося;

-копия свидетельства о рождении;

- согласие на обработку персональных данных;

2.3.3. Оплата за проживание обучающихся в Интернате не взимается.

2.4. Для обучающихся, проживающих в Интернате, организуется 5-разовое питание.

2.5. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

2.6. Работодателем для работников Интерната, является

общеобразовательное учреждение, прием работников (воспитателей, помощников воспитателей, технических работников и т. д.), осуществляется директором школы. Права и обязанности работников Интерната определяются трудовыми эффективным контрактом,

должностными инструкциями, Положением и иными предусмотренными этим Положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.7. Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным типовым штатным расписанием.

2.8. В Интернате в обязательном порядке ведется следующая документация;

2.8.1. Журналы:

- журнал регистрации воспитанников интерната;

- журнал приёма – передачи дежурства воспитателями и помощниками воспитателей;

- журнал расписок.

2.8.2. Планы:

- План деятельности по реализации Программы воспитания на учебный год

2.8.4. Документы, регламентирующие распорядок работы пришкольного интерната:

- График дежурства воспитателей, помощников воспитателей, сторожей, тех. персонала, администрации школы.

- Режим дня обучающихся, проживающих в интернате.

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся воспитанников.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за учреждением. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками интерната несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, воспитанников. Для работы медицинских работников учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

2.10. Подвоз обучающихся, проживающих в Интернате к началу учебного года и, возвращение их в конце учебного года к месту постоянного проживания родителей организует школа в соответствии с договором между общеобразовательным учреждением и авиакомпанией.

2.12. В каникулы учащиеся проводят время по месту жительства родителей (или лиц их заменяющих). На осенние, зимние, весенние каникулы подвоз обучающихся к месту постоянного проживания родителей, и возвращение их к началу учебной четверти производится с привлечением транспорта хозяйств, где работают родители обучающихся, иных организаций, или самими родителями. Возможен подвоз обучающихся к месту постоянного проживания родителей родственниками при наличии расписки от родителей.

### **3. Организация быта обучающихся**

3.1. На время проживания в Интернате обучающиеся обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.). В соответствии с установленными нормами, обеспечиваются одеждой, обувью, предметами личной гигиены, постельными принадлежностями, учебниками, школьно – письменными принадлежностями, а также играми и игрушками, мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила внутреннего распорядка для обучающихся воспитанников составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

3.6. С начала учебного года воспитанники знакомятся:

- с правилом проживания в Интернате;
- режимом дня;
- с инструктажем по пожарной безопасности и техники безопасности;
- положением о школьной форме.

#### **4. Организация воспитательной работы**

4.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному заместителем директора по интернату на учебное полугодие или учебный год и согласованным с общим планом работы школы, при котором он организован. План работы интерната обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

4.2. Все воспитанники пришкольного интерната составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни школы.

4.3. Воспитательная работа проводится с учетом возрастных особенностей обучающихся, привития трудовых навыков воспитанникам, формирования здорового образа жизни, патриотического воспитания сочетая отдых и оздоровление.

4.4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями и играми на свежем воздухе и т. д.

4.5. В интернате при школе применяются меры поощрения воспитанников и в отдельных случаях меры наказания установленные Правилами внутреннего распорядка для воспитанников.

#### **5. Охрана здоровья воспитанников**

5.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий, режима дня воспитанника и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных

напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в школе и интернате;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе и интернате;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют сотрудники КУ ХМАО-Югры «Угутская участковая больница».

МБОУ «Угутская СОШ» обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.3. В интернате создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в школе и интернате, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **6. Вопросы организации и ликвидации интерната**

6.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается Учредителем совместно с руководством МБОУ «Угутская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

6.2. Ликвидация Интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных федеральным законом об образовании в Российской Федерации; по решению Учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей) по решению суда; при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в Интернате;

6.3. При ликвидации Интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение руководителю общеобразовательного учреждения (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

6.4. При ликвидации Интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении общеобразовательного учреждения, используется в уставных целях общеобразовательного учреждения или передается ликвидационной комиссией Учредителю.

### **Примечание:**

Положение вводится в действие приказом по школе.

К Положению отдельно разрабатываются локальные акты:

- режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся воспитанников;
- трудовой эффективный контракт работников пришкольного интерната;

7. Приложения.

7.1. Положение. Режим дня воспитанника интерната при школе.

7.2. Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся воспитанников.

Приложение 1

к Положению

о структурном подразделении интернате при МБОУ  
«Угутская СОШ»

**Режим дня воспитанников 1-4 классов.**

7.00-7.15	Подъем.
7.15-7.30	Утренний туалет. Гигиенические процедуры.
7.30-8.00	Завтрак.
8.15- 13.20	Занятия в школе.
11.10-11.40	Полдник.
13.30-14.00	Обед
14.00-15.00	Тихий час.
15.00-16.00	Посещение занятий по интересам, объединений.
16.00-18.00	Подготовка к учебным занятиям,
17.30-18.00	Развивающие игры с учащимися 1-х классов.
16.45-17.00	Второй полдник.
18.00-19.30	Прогулки на свежем воздухе, занятия по интересам.
19.30-20.00	Ужин.
20.00-20.30	Свободное время.
20.30-20.40	Вечерняя линейка.



20.40-21.00 Подготовка ко сну.  
21.00 Отбой.

### **Режим дня воспитанников 1-4 классов в выходные и праздничные дни.**

8.00-8.15 Подъем, зарядка.  
8.15-8.30 Гигиенические процедуры.  
9.00-9.30 Завтрак.  
9.30-10.00 Свободное время.  
10.00-11.00 Прогулки, игры на свежем воздухе.  
11.00-11.30 Второй завтрак.  
11.30-14.00 Игры, занятия по интересам.  
14.00-15.00 Обед.  
15.00-16.00 Тихий час.  
16.45-17.00 Второй полдник.  
16.00-17.30 Просмотр кинофильмов, занятия по интересам  
17.30-19.30 Прогулки на свежем воздухе  
19.30-20.00 Ужин.  
20.00-20.30 Свободное время.  
20.30-20.40 Вечерняя линейка.  
20.40-21.00 Подготовка ко сну.  
21.00 Отбой.

### **Режим дня воспитанников 5-11 классов.**

7.00-7.15 Подъем, зарядка, закаливающие процедуры.  
7.15-7.30 Гигиенические процедуры. Уборка комнат.  
7.30-8.00 Завтрак.  
8.15- 14.15 Занятия в школе.  
11.10-11.30 Полдник.  
14.00-15.00 Обед  
15.00-16.00 Посещение спортивных секций, объединений.  
16.00-18.00 Самоподготовка.  
16.45-17.00 Второй полдник.  
18.00-19.00 Посещение спортивных секций, объединений.  
19.30-20.00 Ужин.  
20.00-20.45 Свободное время.  
20.45-21.00 Вечерняя линейка.  
21.00-22.30 Вечерний туалет.  
21.30-22.00 Подготовка ко сну.  
21.30 Отбой 5-6 классов.  
22.00 Отбой 7-11 классов.

## **Режим дня воспитанников 5-11 классов в выходные и праздничные дни.**

8.00-8.15	Подъем, зарядка, закаливающие процедуры.
8.15-8.30	Гигиенические процедуры. Уборка комнат.
9.00-9.30	Завтрак.
9.30- 10.30	Влажная уборка комнат.
11.00-11.30	Второй завтрак.
11.30-14.00	Прогулка на свежем воздухе. Посещение спортивных секций, объединений.
14.00-15.00	Обед.
15.00-16.00	Прогулка на свежем воздухе.
16.45-17.00	Второй полдник.
16.00-19.30	Свободное время. Посещение спортивных секций, объединений.
19.30-20.00	Ужин.
20.00-20.45	Свободное время.
20.45-21.00	Вечерняя линейка.
21.00-21.30	Вечерний туалет.
21.30-22.00	Подготовка ко сну.
21.30	Отбой 5-6 классов.
22.00	Отбой 7-11 классов.

Приложение 2  
к Положению  
о структурном подразделении интернате при  
МБОУ «Угутская СОШ»

### **Положение.**

#### **Правила внутреннего распорядка для обучающихся воспитанников интерната.**

##### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Целью данного Положения о правах и обязанностях обучающихся, проживающих в интернате (далее Положения) является защита прав и организация выполнения обязанностей обучающимися, проживающими в интернате при МБОУ «Угутская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей федерального Закона об образовании в Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ

от 23.07.2013 N 203-ФЗ), а также нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **Раздел 2. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.**

### **2.1. Обучающимся воспитанникам, предоставляется право на:**

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком МБОУ «Угутская СОШ»;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом МБОУ «Угутская СОШ»;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом МБОУ «Угутская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Угутская СОШ»;

14) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами МБОУ «Угутская СОШ»

16) Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «Угутская СОШ»

17). Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

18) Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой МБОУ «Угутская СОШ», под руководством педагогических работников МБОУ «Угутская СОШ»;

19) Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «Угутская СОШ», и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

21) Участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным [законом](#) порядке.

## **2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:**

1) Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) Обеспечение 5-разовым питанием.

3) Бесплатную перевозку до интерната к началу учебного года и обратно к местам проживания родителей (законных представителей) по окончании учебного года.

4) Получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4). Обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

6) Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия ими физической культурой и спортом.

9) Прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

10) Обеспечение безопасности во время пребывания в интернате и школе.

11) Профилактику несчастных случаев во время пребывания в интернате и школе.

12) Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

13) Психолого-педагогическую, социальную помощь, социальную адаптацию, оказываемую педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем - логопедом которая включает в себя:

-психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

-коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;

-комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

-помощь воспитанникам в профориентации и социальной адаптации.

-осуществление связи с семьей.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

14) Защиту персональных данных.

Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

### **Раздел 3. Обязанности обучающихся воспитанников.**

#### **Воспитанники обязаны:**

3.1. Выполнять требования Устава МБОУ «Угутская СОШ», правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате, режим дня воспитанника и иных локальных нормативных актов МБОУ «Угутская СОШ» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников интерната и школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Уважать труд работников интерната, уважительно относиться к другим проживающим в интернате, не допускать грубостей по отношению друг к другу и работникам интерната;

3.5. Бережно относиться к имуществу интерната и школы.

3.6. Выполнять правила гигиены и охраны труда, правил пожарной безопасности.

3.7. Выполнять требования педагогов по поддержанию дисциплины в школе и интернате.

3.8. Не применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к другим обучающимся и сотрудникам интерната и школы.

#### **Раздел 4. Ответственность воспитанников интерната.**

4.1 За неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Угутская СОШ» правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах, режима дня воспитанника и иных локальных нормативных актов МБОУ «Угутская СОШ» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из интерната при возможности дальнейшего обучения в МБОУ «Угутская СОШ».

4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам во время их болезни, каникул.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов родителей.

4.5. По решению МБОУ «Угутская СОШ» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Законом об образовании в РФ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего воспитанника, достигшего возраста пятнадцати лет, из интерната при МБОУ «Угутская СОШ», как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в интернате при МБОУ «Угутская СОШ», оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование МБОУ «Угутская СОШ».

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего воспитанника, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

При отчислении обучающегося из интерната он имеет возможность продолжить своё образование в МБОУ «Угутская СОШ».

4.8. Воспитанник, родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

#### **Раздел 5. Обучающимся воспитанникам запрещается:**

5.1. Нарушать Устав, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате, режим дня воспитанника и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

5.2. Приносить, передавать или использовать оружие, табачные, спиртные напитки, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры, аналоги и другие одурманивающие и наркотические вещества.

5.4. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

5.5. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Приносить в Учреждение и распространять среди обучающихся и воспитанников порнографическую литературу, иллюстрации, видеоматериалы;

5.7. Пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных или общественных отношений.

## **Раздел 6. Общие правила поведения обучающихся воспитанников:**

6.1. С 7.00 час. до 8.25 час. обучающиеся воспитанники выполняют распорядок дня в утренние часы согласно режиму дня воспитанника.

6.2. Обучающиеся приходят в школу не позднее 08 час. 25 мин., чистыми, опрятными, в школьной форме снимают в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку. Воспитанники в 08.40 передаются воспитателем дежурному администратору в соответствии с расписанием занятий.

6.3. Для занятий физкультурой в зале, обучающиеся передеваются в спортивную одежду и обувь. Обучающиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются.

6.6. Обучающиеся воспитанники должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка.

6.7. Обучающиеся воспитанники в общении с педагогами, старшими, родителями, другими обучающимися должны быть вежливыми. Обучающимся следует проявлять уважение к старшим, заботу о младших, уступать дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

6.8. В школе, в интернате и вне школы и интерната обучающиеся воспитанники должны вести себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, поддерживать имидж воспитанного человека.

6.9. Обучающиеся, воспитанники должны бережно относиться к имуществу школы и интерната, к своему, и к чужому имуществу, соблюдать чистоту и порядок на территории школы и интерната. В случае причинения ущерба имуществу школы, интерната родители (законные представители) обязаны возместить его.

6.10. Обучающиеся воспитанники должны уважать чужие права собственности. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или на пост дежурного вахтера.

6.11. Для обучающихся воспитанников является недопустимым физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку.

6.12. На уроках обучающимся воспитанникам не разрешается жевать жевательную резинку, пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы, в случае, если обучающийся, воспитанник принес их в школу, должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы ответственности не несет.

6.13. В школе и в интернате нельзя использовать, передавать другому лицу и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

6.14. Запрещается применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих; нарушать установленные правила охраны труда и техники безопасности.

6.15. В случае отсутствия обучающегося на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях, предусмотренных образовательной программой и планом воспитательной работы школы и интерната по уважительной причине, обучающийся должен предоставить классному руководителю или воспитателю заявление от родителей или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (справка);
- экстренные случаи в семье (в случаях приезда родителей, законных представителей в село Угут), требующие личного участия воспитанника (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по распоряжению администрации (в порядке участия в плановых мероприятиях школы).
- отсутствие по расписке от родителей (законных представителей);

6.16. Обучающиеся воспитанники, систематически опаздывающие в школу, могут быть приглашены для собеседования в администрацию школы с приглашением родителей (законных представителей).

6.17. Обучающимся воспитанникам запрещается без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры уходить из школы в урочное время.

6.18. После окончания занятий, обучающиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий, прийти в интернат и отметиться у воспитателя.



6.19. После прихода из школы, обучающиеся воспитанники обязаны выполнять режим дня воспитанника интерната.

## **Раздел 7. Учебные документы обучающихся воспитанников**

7.1. Каждый обучающийся воспитанник, начиная с 1 класса, должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя, воспитателя или администрации.

7.2. Обучающийся воспитанник должен еженедельно отдавать дневник на проверку классному руководителю.

7.3. Данные о результатах освоения образовательной программы заносятся в личное дело каждого обучающегося воспитанника, которое хранится в учебной части школы.

## **Раздел 8. Правила поведения в помещениях интерната.**

### **8.1. В игровых, спальнях, комнатах, комнатах для самоподготовки интерната:**

- входить в игровые, спальня, комнаты для самоподготовки и выходить из них необходимо спокойно, не толкаясь, не хлопая дверью;
- запрещается находиться во всех комнатах интерната в верхней одежде и вне сменной обуви;
- запрещается держать в тумбочках продукты питания и другие вещи, не относящиеся к предметам личной гигиены;
- после отбоя каждый воспитанник должен находиться в своей комнате, быть в постели, лежать спокойно и тихо, запрещается громко разговаривать, включать сотовые телефоны, слушать музыку, беспокоить своих товарищей, проживающих с ним в спальня комнате;
- закрывать спальня комнаты на ключ или подпирать двери;
- во всех помещениях интерната необходимо разговаривать негромким спокойным голосом;
- в комнатах самоподготовки проветривать помещение перед началом занятий;
- проветривать спальня комнаты перед сном;
- поддерживать чистоту, аккуратно заправлять постели, следить за рабочим местом;
- запрещается сидеть и стоять на подоконнике, открывать окна;
- аккуратно обращаться с настольными играми и оборудованием;
- складывать на место санитарно – гигиенические принадлежности, одежду, книги, раздаточный материал;
- о плохом самочувствии сообщить воспитателю;
- выходя из комнаты после сна или занятия выключить свет, закрыть окно.
- разрешается гладить, стирать, сушить личные вещи, чистить верхнюю одежду и обувь только в комнатах для этого предназначенных вещи;

### **8.2. В актовом зале интерната:**

- нахождение воспитанников в актовом зале возможно только в присутствии учителя, воспитателя, классного руководителя, педагога дополнительного образования и музыкального руководителя;
- пользоваться техническими средствами и материальной базой актового зала можно только с разрешения лица, ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования;

- бережно относиться к имуществу.

### **8.3. В гардеробе:**

- не толкаясь, поочередно входить в раздевалку и выходить из нее, аккуратно неся свои вещи и обувь;
- вешать одежду на постоянную вешалку;
- запрещено трогать чужие вещи, перевешивать их и причинять ущерб;
- запрещается оставлять в карманах верхней одежды документы, деньги, телефоны и другие ценные вещи.

### **8.4. В туалетных комнатах, душевых, комнатах личной гигиены и бытовых комнатах:**

воспитанники обязаны соблюдать санитарно-гигиенические правила при пользовании оборудованием данных комнат и правила личной гигиены.

### **8.5. На территории школы и интерната:**

- на территориях школы, интерната необходимо соблюдать общий порядок.

### **8.6. В медицинском кабинете:**

- посещать медицинский кабинет можно при ухудшении самочувствия, обострении хронических заболеваний, получении травм и отравлений, не дожидаясь окончания урока, занятия, мероприятия, в сопровождении педагога или поставив в известность воспитателя, учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, воспитателя, а в экстренных случаях и без предупреждения;
- при прохождении группового медосмотра входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника, соблюдать очередность, не шуметь, аккуратно обращаться с медицинским оборудованием (весами, ростомером и т.д.);
- в полном объеме и в срок выполнить указания медработника.

## **Раздел 9. Внешний вид.**

9.1. Внешний вид обучающихся воспитанников на учебных занятиях должен соответствовать правилам, установленным «Положением о требованиях к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования МБОУ «Угутская СОШ»»

9.2. Внешний вид обучающихся воспитанников после уроков должен соответствовать месту пребывания воспитанника, времени года.

9.3. Воспитанник всегда в любой одежде должен выглядеть чистым, опрятным.

## **Раздел 10. Заключительные положения**

10.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся воспитанников интерната, находящихся в зданиях и на территории школы и интерната, как во время уроков, так и во внеурочное время.