

Локальный акт №3.3

СОГЛАСОВАНО

протоколом Управляющего совета
№4 от 19.05.2021г.

протоколом Педагогического совета

№1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом «Об утверждении
локальных актов»
от «16» января 2017 года № 40

с изменениями
(Приказ от 31.08.2021 г. №860/1)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ.

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Об образовании в Российской Федерации 273-ФЗ, на основе письма Минобрнауки России от 14.05.2004 №14-51-131 «Методические рекомендации по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений», рекомендации Минобрнауки РФ «Положение об управляющем совете муниципального образовательного учреждения общеобразовательной школы №__», устава МБОУ «Угутская СОШ».

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – совет) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Угутская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический, государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации 273-ФЗ
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами ХМАО-Югры;
- Уставом Сургутского района, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.3.5 Контроль по обеспечению комплексной безопасности несовершеннолетних в образовательных организациях.

2. Компетенция управляющего совета.

Для осуществления своих задач совет:

2.1. участвует в разработке устава школы, изменений и дополнений к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на третьей ступени школы (по представлению директора после одобрения педагогическим советом школы);

2.3. утверждает программу развития школы;

2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.5. устанавливает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

2.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

2.8. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.9. заслушивает и утверждает по представлению директора школы ежегодный публичный отчет общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.10. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

2.11. при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

2.12. ежегодно представляет публичный отчет учредителю и общественности;

2.13. представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.14. участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников школы;

2.15. ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.16 избирает из членов Управляющего совета кандидатуры для работы в комиссии общественного контроля по обеспечению комплексной безопасности несовершеннолетних в образовательных организациях.

3. Состав совета и его формирование.

3.1. Совет формируется в составе не менее 17 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающейся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет **4 человека**.

3.3. В состав совета входят представители от обучающихся 9-11-х классов. Общее количество членов совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет **4 человека**. Члены совета из числа обучающихся 9-11-х классов избираются общим собранием учащихся 5-11-х классов.

3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Общее количество членов совета, избираемых из числа работников школы составляет **4 человека**. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

3.6. Директор школы входит в состав совета по должности.

3.7. В состав совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении.

3.8. Проведение выборов в совет школы избираемых членов совета организуется директором школы. Приказом директора школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

3.9. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь.

3.10. После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете школы и создании управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членами совета удостоверений, заверяемых учредителем, а также подписью директора и печатью школы по установленной форме.

3.11. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета школы.

3.12. По завершению кооптации совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для записи в реестр с указанием членов совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам совета удостоверений.

3.13. Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

3.14. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя совета осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы совета.

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

Секретарь совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель совета – один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета без уважительной причины надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством голосов (более половины) присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании совета ведется протокол. Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые советом решения.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета председателей комиссий; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

Постоянные комиссии могут включать в себя кроме членов совета председателей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета. Члены комиссий, не являющиеся членами совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов совета.

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;

7.1.2. инициировать проведение заседание совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

7.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.4. представлять совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

7.1.5. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета;

7.1.6. досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.1.7. представлять совет в составе комиссии общественного контроля по обеспечению комплексной безопасности несовершеннолетних в образовательных организациях.

7.2. Член совета обязан принимать активное участие в деятельности совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
- обучающийся – после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств. Препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется в управление образования администрации Сургутского района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.5. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить совет, если совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3 настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.

