

**План мероприятий по созданию и функционированию в
МБОУ « Угутская СОШ»
Центра образования цифрового и гуманитарного
профилей « Точка роста» в 2020 году**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инвентаризации материально-технических и кадровых ресурсов (в соответствии с методическими рекомендациями)	декабрь	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
2.	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центра(в соответствии с методическими рекомендациями)	декабрь	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
3.	Согласование перечня оборудования и средств обучения с департаментом образования и молодежной политики	декабрь-январь	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
4.	Подбор кадрового состава Центра, формирование и согласование штатного расписания Центра.	апрель	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
5.	Внесение изменений в муниципальное задание на финансовый год и плановый период (при необходимости)	-	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
6.	Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центра, форматах работы, планируемых мероприятиях и результатах	с апреля постоянно	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
7.	Разработка программ обучения по предметам, по дополнительному образованию	апрель - май	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
8.	Внесение изменений в ПФХД (при необходимости)	апрель -май	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
9.	Закупка, доставка и установка мебели (за счет средств субвенций на реализацию основных общеобразовательных программ) в Центрах: - формирование типового технического задания; - проведение конкурсных процедур; - поставка и сборка	апрель- июль -	Титоренко Е.В., Васильева С.А.

10.	Определение помещения для Центра (в соответствии с методическими рекомендациями)	январь-февраль	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
11.	Подготовка Центра (в соответствии с типовым дизайн-проектом и проектом зонирования):	не позднее 15.08.2020	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
11.1	- разработка и согласование индивидуального дизайн-проекта помещения Центра	март-апрель	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
11.2	- проведение ремонтов помещений (при необходимости)	июнь-июль	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
11.3	- брендирование зон; - оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	май	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
12.	Прием средств обучения	В сроки, установлен- ные ДОиМП ХМАО-Югры	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
13.	Заключение соглашений о взаимодействии по реализации программ дополнительного образования с МАУ ДО «РЦДТ», учреждений культуры и спорта (при сетевой форме взаимодействия)	май-июль	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
14.	Проведение общешкольных собраний с представлением информации о деятельности Центра с сентября 2020 года и объявлении о наборе детей на программы дополнительного образования	май	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
15.	Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации	по поступлению запросов на бюджетные курсы или коммерческих предложений	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
16.	Организация набора детей на программы дополнительного образования	май - август	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
17.	Открытие Центров	сентябрь	Титоренко Е.В., Васильева С.А.