

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УГУТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

«31» января 2020 г

№99/1

**О создании и функционировании в МБОУ «Угутская СОШ» Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году**

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 17.12.2019 № Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательной организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта « Современная школа» национального проекта « Образование» и признании утратившим силу распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 « Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях ,расположенных в сельской местности и малых городах, в дистанционных программах обучения определенной категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.07.2019 года № 356-рп « О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре отдельных мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование», приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.09.2019 года № 1255 « О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей « Точка роста» в 2020 году», от 29.10.2019 года № 1407 « О внесении изменений в приложение 1 к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.09.2019года № 1255 « О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей « Точка роста» в 2020 году», от 31.10.2019 № 1414 « Об утверждении типового дизайн-проекта и проекта зонирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей « Точка роста», в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарных профилей, приказа Департамента образования и молодежной политики Сургутского района от 09.01.2020 № 1 « О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 . Утвердить:

- 1.1. План мероприятий по созданию и функционированию в МБОУ «Угутская СОШ» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 1).
- 1.2 Положение МБОУ «Угутская СОШ» о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» (приложение2).
- 1.3 Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования в МБОУ «Угутская СОШ» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 3).
- 1.4. Штатное расписание Центра «Точка роста» (приложение 4).
- 1.5. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 5).

2. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», Васильеву Светлану Алексееву, заместителя директора.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой (до 01.10.202).

Директор

Е.В. Титоренко

С приказом ознакомлены:

С.А.Васильева
О.А.Дубок
А.Н.Морозов
Е.Ю.Крылова
А.А.Самойлов
В.В. Тимофеев
А.А.Волкогон

**План мероприятий по созданию и функционированию в
МБОУ « Угутская СОШ»
Центра образования цифрового и гуманитарного
профилей « Точка роста» в 2020 году**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инвентаризации материально-технических и кадровых ресурсов (в соответствии с методическими рекомендациями)	декабрь	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
2.	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центра(в соответствии с методическими рекомендациями)	декабрь	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
3.	Согласование перечня оборудования и средств обучения с департаментом образования и молодежной политики	декабрь-январь	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
4.	Подбор кадрового состава Центра, формирование и согласование штатного расписание Центра.	апрель	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
5.	Внесение изменений в муниципальное задание на финансовый год и плановый период (при необходимости)	-	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
6.	Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центра, форматах работы, планируемых мероприятиях и результатах	с апреля постоянно	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
7.	Разработка программ обучения по предметам, по дополнительном образованию	апрель - май	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
8.	Внесение изменений в ПФХД (при необходимости)	апрель -май	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
9.	Закупка, доставка и установка мебели (за счет средств субвенций на реализацию основных общеобразовательных программ) в Центрах: - формирование типового технического задания;	апрель- июль -	Титоренко Е.В., Васильева С.А.

	- проведение конкурсных процедур; - поставка и сборка		
10.	Определение помещения для Центра (в соответствии с методическими рекомендациями)	январь-февраль	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
11.	Подготовка Центра (в соответствии с типовым дизайн-проектом и проектом зонирования):	не позднее 15.08.2020	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
11.1	- разработка и согласование индивидуального дизайн-проекта помещения Центра	март-апрель	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
11.2	- проведение ремонтов помещений (при необходимости)	июнь-июль	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
11.3	- брендинг зон; - оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	май	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
12.	Прием средств обучения	В сроки, установленные ДОиМП ХМАО-Югры	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
13.	Заключение соглашений о взаимодействии по реализации программ дополнительного образования с МАУ ДО «РЦДТ», учреждений культуры и спорта (при сетевой форме взаимодействия)	май-июль	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
14.	Проведение общешкольных собраний с представлением информации о деятельности Центра с сентября 2020 года и объявлении о наборе детей на программы дополнительного образования	май	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
15.	Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации	по поступлению запросов на бюджетные курсы или коммерческих предложений	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
16.	Организация набора детей на программы дополнительного образования	май - август	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
17.	Открытие Центров	сентябрь	Титоренко Е.В., Васильева С.А.

Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ «Угутская СОШ» (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и МБОУ «Угутская СОШ», программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи и функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

-создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

-обновление содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности учащихся;

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, регионального и всероссийского уровня;

2.2.9. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную исследовательскую деятельность;

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социального профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

-образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

-выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

-различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

-использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1.Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции директора Учреждения по согласованию с учредителем образовательной организации.

3.2.Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3.Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты, сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4.Руководитель Центра вправе:

- 3.4.1.осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 3.4.2.по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3.осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4.по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5.осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования в
МБОУ « Угутская СОШ»
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1	Презентация проекта и концепции Центров для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Март	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
2	Создание раздела на сайте школы о деятельности Центра «Точка роста» (наполнение, актуализация данных)	Май, далее- постоянно	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
3.	Создание раздела на сайтах школ о деятельности Центров «Точка роста» (наполнение, актуализация данных)	Май, далее — постоянно	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
4.	Запуск рекламной кампании и «горячей линии» по вопросам обучения детей в Центрах: - проведение встреч с родителями; - выпуск рекламных роликов; - подготовка и распространение лифтеров	Май - июнь	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
5.	Размещение баннера с информацией о работе Центра, приеме обучающихся в Центр на программы дополнительного образования	Август- сентябрь	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
6.	Торжественное открытие Центров в образовательных организациях	Сентябрь	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
7.	Проведение Дней открытых дверей для родителей, общественности, СМИ	Октябрь — ноябрь	Титоренко Е.В., Васильева С.А.
8.	Поддержка интереса к Центру и общес информационное сопровождение	Ноябрь — декабрь, далее — постоянно	Титоренко Е.В., Васильева С.А.

Приложение 4
приказу МБОУ « Угутская СОШ»
№ 99/1 от 31.01.2020г.

Штатное расписание Центра «Точка роста»

№ п/п.	Категория персонала	Позиция(содержание деятельности)	Количество штатных единиц
1.	Управленческий персонал	Руководитель	1
2.	Основной персонал(учебная часть)	Педагог дополнительного образования	1
		Педагог по предмету « Основы безопасности жизнедеятельности»	1
		Педагог по предмету « Информатика»	1
		Педагог по предмету « Технология»	2
		Педагог организатор	1

ПОРЯДОК

решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2020 году и функционированию на базе МБОУ «Угутская СОШ» (далее-Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр), способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ и регулирование вопросов материально-технического и имущественного характера.

2. Деятельность Центра регулируется приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 29.09.2019. № 1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году», департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 09.01.2020 года № 1 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году», настоящего приказа по учреждению, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Положением о деятельности Центра и Уставом Учреждения.

3. Финансовое обеспечение создания и функционирования Центра осуществляется за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов.

В частности создания Центра: за счет средств федерального и регионального бюджета - приобретение средств обучения, указанных в методических рекомендациях по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дисциплинарных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия.

За счет средств местного бюджета - брендинг Центра.

В частности функционирования Центра:

-реализация общеобразовательных программ предметных областей

«Основы безопасности жизнедеятельности», «Технология»,

«Информатика»;

-реализация программ внеурочной деятельности осуществляется за счет текущей деятельности общеобразовательной организации на базе которой создан Центр (за счет средств субвенций);

- реализация программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей за счет средств местного бюджета, в том числе в сетевой форме.

3. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

5. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сургутского района.

«Информатика»; в том числе шахматное образование, интегрированное в учебный предмет «Математика» осуществляется за счет текущей деятельности общеобразовательной организации на базе которой создан Центр (за счет средств субвенций)

-реализация программ внеурочной деятельности осуществляется за счет текущей деятельности общеобразовательной организации на базе которой создан Центр (за счет средств субвенций);

- реализация программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей за счет средств местного бюджета, в том числе в сетевой форме.

3. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

5.Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сургутского района.